

4.2. Администрация осуществляет обработку следующих персональных данных, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Адрес регистрации по месту проживания;
- Фактический адрес проживания;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, дата выдачи);
- Номер телефона, электронная почта;
- Гражданство;

- Сведения о перемене фамилии, имени, отчества, основания перемены;
- Сведения об образовании, квалификации и наличии специальных званий или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании);
- Сведения об образовании в другом документе (учреждении, в том числе его специальности и юридический адрес, факультет или отделение, квалификация специальности об учебной (академической) степени, учебном звании (номер и дата акта о присвоении);
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации и переподготовке);

- Сведения о повышении квалификации и специальности по его окончании);
- Сведения о воинском учете военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета);
- Сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы);

- Копия свидетельства о заключении брака;
- Копия свидетельства о рождении;
- Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера;
- Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;
- Сведения о расходах;

- Данные страхового медицинского страхования;
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;